REGULAMIN WOLONTARIATU

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r., poz. 2230 z późn. zm.)
Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.)
Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571)
Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie warunków i trybu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2431).

Postanowienia ogólne

1. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając im udział w działaniach z zakresu wolontariatu.
2. Wolontariat to świadoma, dobrowolna działalność podejmowana na rzecz innych. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
3. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń klas VI–VIII szkoły po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica/prawnego opiekuna. (ZAŁĄCZNIK 1)
4. Wolontariusze mogą podejmować działania w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
5. Podejmowanie działań w zakresie wolontariatu uczniowskiego, ich organizację i realizację w szkole, prowadzi Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem szkoły i opiekunem SU i wolontariatu.
6. Powołany przez dyrektora koordynator ds. wolontariatu ma za zadanie: inicjowanie powołania szkolnego koła Wolontariatu, zapoznania go z regulaminem, monitorowanie działalności, motywowanie uczniów, wspieranie realizacji celów, informowanie Dyrektora szkoły o podejmowanych akcjach.
7. Inicjowanie i przebieg akcji wolontariackich może odbywać się: a) z inicjatywy uczniów, b) z inicjatywy nauczycieli i specjalistów, c) z inicjatywy organizacji zewnętrznych.
8. Działalność wolontariatu może być prowadzona na terenie szkoły i poza nią (działalność poza szkolna musi być poświadczona przez instytucję, w której był zrealizowany wolontariat w postaci odpowiedniego dokumentu).
9. Uczniowie – wolontariusze w ramach zajęć w szkole działają pod opieką nauczyciela.

Zasady pracy w ramach Szkolnego Wolontariatu

1. Organizowanie czasu w świetlicy dla uczniów klas 1-4 (czytanie książek, organizowanie zabaw, pomoc w odrabianiu lekcji, pomoc w organizacji kół zainteresowań lub innych aktywności).
2. Pomoc w bibliotece szkolnej (w ramach potrzeb nauczycieli nadzorujących bibliotekę).
3. Zbiórki darów rzeczowych.
4. Udział w akcjach charytatywnych.
5. Organizacja i udział w wydarzeniach sportowo – kulturalnych.
6. Współpraca z instytucjami zajmującymi się pomaganiem potrzebującym.
7. Pomoc i praca wolontariacka poza szkołą (potwierdzona zaświadczeniem o działalności w danej placówce, instytucji).
8. W przypadku realizacji pozaszkolnego wolontariatu, w czerwcu danego roku szkolnego wolontariusze klas VIII, którzy mają udokumentowane co najmniej 30h działań, otrzymują od wychowawcy wpis na świadectwie ukończenia szkoły.
9. Wpis na świadectwie w klasach VI – VII dotyczący pracy w Wolontariacie Szkolnym otrzymuje uczeń, który brał aktywny udział w podejmowanych przez Wolontariat Szkolny akcjach i działaniach (minimum 15 wpisów).
10. Wpis na świadectwie ukończenia Szkoły Podstawowej w kl. VIII otrzymuje uczeń, który co najmniej dwa lata aktywnie uczestniczył w akcjach i działaniach podejmowanych przez Wolontariat Szkolny oraz uzyskał min. 30 godzin pracy wolontariackiej.
11. Szczegółowe zasady przyznawania godzin określa koordynator ds. wolontariatu.

Obowiązki wolontariusza

1. Wolontariusz zapisując się na akcję zobowiązuje się do obecności i sumiennego wykonania powierzonych zadań.
2. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w akcji, wolontariusz powinien znaleźć zastępstwo i powiadomić opiekuna.
3. Opiekun wolontariatu ma prawo do wykluczenia ucznia z uczestnictwa w kolejnych akcjach organizowanych przez szkołę z powodu niekulturalnego zachowania, braku dyscypliny lub

braku zaangażowania uczestnika w dane wydarzenie. Wykluczenie w zależności od zachowania ucznia może być czasowe lub nieodwołalne.

4. Wolontariusz samodzielnie ewidencjonuje swoje działania w Dzienniku Aktywności Wolontariusza, które podpisem potwierdza opiekun wykonywanych działań wolontariackich. Wpis uwzględnia adresatów akcji wolontariackiej, czas wykonywanych działań.
5. Wolontariusz jest odpowiedzialny za Dziennik działań wolontariatu.
6. W razie zagubienia Dziennika Aktywności Wolontariusza, jego właściciel zobowiązany jest do samodzielnego wydrukowania nowego egzemplarza ze strony szkoły i samodzielnego odtworzenia dotychczasowych działań.

Dodatkowe

1. Przedstawiciel prawny podpisujący zgodę na wolontariat w imieniu dziecka zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Wolontariatu obowiązującym w Szkole Podstawowej Kolumbus z oddziałami dwujęzycznymi w Błoniu.

Dyrektor Szkoły
Monika Jędrzejewska
31.08.2026 r.