# *STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ KOLUMBUS Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI W BŁONIU*

## *Rozdział 1*

## *Postanowienia ogólne*

### *§1*

1. *Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa KOLUMBUS z oddziałami dwujęzycznymi*
2. *Szkoła Podstawowa KOLUMBUS z oddziałami dwujęzycznymi jest ośmioletnią szkołą podstawową niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla dzieci objętych obowiązkiem szkolnym, pracującą w systemie dziennym, działającą na podstawie:*
   a) *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;*
   b) *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wraz z późniejszymi zmianami;*
   c) *niniejszego statutu.*
3. *Siedzibą Szkoły jest Błonie 05-870, ul. Traugutta 14.*
4. *Organem prowadzącym Szkołę jest SZKOŁA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Traugutta 14, 05-870 Błonie, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000788295, NIP 1182195026*
5. *Do zadań Organu prowadzącego Szkołę należy w szczególności:*
   a) *Powołanie i odwołanie Dyrektora Szkoły.*
   b) *Rozstrzyganie ewentualnych sporów pomiędzy Dyrektorem a Radą Pedagogiczną, Dyrektorem a Rodzicami.*
   c) *Ustalanie wysokości czesnego za naukę i wysokości innych opłat.*
   d) *Zarządzanie majątkiem Szkoły.*
6. *Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.*
7. *Szkoła rozpoczęła swoją działalność od otwarcia w roku szkolnym 2014/2015 klasy 1 i będzie sukcesywnie powiększana o następne odziały, w miarę przyjmowania kolejnych roczników dzieci.*
8. *Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:*
   a) *pierwszy etap edukacyjny klasy I-III szkoły podstawowej*
   b) *drugi etap edukacyjny klasy IV-VIII szkoły podstawowej*
9. *Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.*
10. *Szkoła używa nazwy w pełnym brzmieniu.*
11. *Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.*
12. *Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.*

13. *Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:*
    - *szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową Kolumbus z oddziałami dwujęzycznymi;*
    - *rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;*
    - *uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, o której mowa w § 1 ust. 1;*
    - *ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wraz z późniejszymi zmianami;*
    - *ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r.*

## *Rozdział 2*

## *Cele i zadania szkoły*

### *§2.*

1. *Naczelną ideą szkoły jest wykształcenie w uczniach samodzielności intelektualnej, postawy otwartej na wiedzę, odmienność, poszukiwanie rozwiązań przy poszanowaniu odrębności każdego ucznia.*
2. ***Celami Szkoły** w szczególności są:*
    a) *zapewnienie poszanowania godności i indywidualności uczniów,*
    b) *zapewnienie uczniom diagnozy uzdolnień, możliwość harmonijnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, fizycznego i społecznego,*
    c) *rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów,*
    d) *kształtowanie umiejętności samodzielnego uczenia się,*
    e) *wspieranie rozwoju talentów i pasji,*
    f) *stwarzanie przyjaznego środowiska szkolnego opartego na zasadach współpracy i otwartej komunikacji,*
    g) *dążenie, by jej uczniowie i absolwenci odznaczali się:*
        - *niezależnością intelektualną*
        - *wysokim poczuciem odpowiedzialności,*
        - *tolerancją na odmienności,*
        - *szerokimi kompetencjami komunikacyjnymi,*
        - *wrażliwością na drugiego człowieka i jego potrzeby,*
        - *szacunkiem do wiedzy,*
        - *otwartością na nowości,*
        - *świadomością swoich talentów i słabych stron,*
        - *nieustannym dążeniem do rozwoju.*
3. *Szkoła realizuję Podstawę Programową Kształcenia Ogólnego, przewidzianą dla publicznych szkół podstawowych z uwzględnieniem autorskiego programu nauczania matematyki i języków obcych.*

4. ***Zadaniami Szkoły*** *w szczególności są:*
   a) *Uczenie nowoczesnymi metodami poprzez doświadczanie, tworzenie, eksperymentowanie, zabawę, współpracę i realizację projektów edukacyjnych w oparciu o najnowsze wyniki badań nad edukacją*
   b) *Kształtowanie umiejętności radzenia sobie z rozwiązywaniem testów i różnego rodzaju egzaminów sprawdzających wiedzę na różnych etapach edukacyjnych*
   c) *Motywowanie i przygotowywanie uczniów do uczestnictwa w konkursach, olimpiadach, egzaminach zewnętrznych*
   d) *Tworzenie środowisko współpracy i współdziałania szkoły z rodzicami na rzecz edukacji i wychowania uczniów*
   e) *Podejmowanie działań na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych uczniów.*
   f) *Zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego uczniów.*
5. *Szkoła realizuje cele kształcenia i wychowania w drodze wykonywania zadań określonych w podstawach programowych, Programie Wychowawczo-Profilaktycznym w szczególności poprzez:*
   a) *Profilowaną edukację przedmiotową w zakresie nauk humanistycznych, lingwistycznych oraz ścisłych, realizowaną od pierwszego etapu edukacyjnego.*
   b) *Organizację i prowadzenie kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych i innych form wynikających z bieżących potrzeb społeczności szkolnej*
   c) *Organizowanie wycieczek dydaktycznych.*
   d) *Wprowadzanie ucznia w kontakty społeczne, poprzez uczestnictwo w grupie rówieśniczej i w szerszej społeczności.*
   e) *Systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań i postępów edukacyjnych uczniów.*

***§3.***

1. *Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.*
2. *Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:*
   a) *obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;*
   b) *dodatkowe zajęcia edukacyjne;*
   c) *zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;*
   d) *zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w tym aktywności i kreatywności;*
   e) *zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.*
3. *Szkoła może organizować projekty edukacyjne o charakterze międzyprzedmiotowym. Udział ucznia w projekcie podlega dokumentowaniu. Efekty projektu mogą stanowić element oceny*

*osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania. Szkoła może organizować tygodnie projektowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.*

4. *Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 i 3 zajęcia edukacyjne.*
5. *Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 3 i 4 organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.*

**§ 4.**

1. *Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:*
   a) *szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,*
   b) *program wychowawczo-profilaktyczny.*
2. *Opracowanie i realizację programu wychowawczo-profilaktycznego regulują odrębne przepisy.*
3. *W szkole w ramach działalności wychowawczej istnieje Szkolny System Bezpieczeństwa, w którego skład wchodzą Klasowe Systemy Zasad.*

## *Rozdział 3*

## *Organy szkoły i ich kompetencje*

**§5.**

1. *Organami szkoły są Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna.*
2. *Możliwe jest powołanie Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.*
3. *Organy Szkoły działają w ramach kompetencji określonych niniejszym Statutem oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.*

**§6.**

1. ***Dyrektor Szkoły** - powołuje go prowadzący Szkołę, odpowiada za całość funkcjonowania Szkoły i wyniki działalności oraz bezpieczeństwo, może być odwołany na wniosek prowadzącego Szkołę lub własną prośbę, w przypadku dłuższej nieobecności (zwolnienie lekarskie, urlop, obowiązki dyrektora pełni Wicedyrektor).*
2. ***Wicedyrektor Szkoły** – powołuje go Dyrektor Szkoły, za zgodą Organu Prowadzącego, odpowiada za realizację zadań powierzonych mu przez Dyrektora Szkoły, w przypadku nieobecności Dyrektora pełni obowiązki Dyrektora Szkoły.*
3. ***Do zadań Dyrektora Szkoły** należy w szczególności:*
   a) *Kierowanie Szkołą i reprezentowanie jej na zewnątrz.*
   b) *Decydowanie o wewnętrznej organizacji i bieżącym funkcjonowaniu Szkoły.*
   c) *Wydawanie poleceń służbowych pracownikom placówki.*
   d) *Premiowanie i nagradzanie pracowników, przydzielanie kar porządkowych, występowanie z wnioskiem o odznaczenia i wyróżnienia.*
   e) *Decydowanie o kierunku rozwoju placówki i jej bazy, tworzenie oferty edukacyjnej.*

f) *Opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych oraz kierowanie całokształtem działania placówki.*

g) *Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania.*

h) *Przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizacja jej uchwał.*

i) *Odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminów prowadzonych w Szkole.*

j) *Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły, a także inne czynności z zakresu prawa pracy.*

k) *Zapewnienie bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki.*

l) *Organizowanie współpracy z rodzicami.*

m) *Dbałość o powierzone mienie Szkoły, ścisłe realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej.*

n) *Okresowe informowanie prowadzącego Szkołę o wynikach jej działania.*

o) *Przyjmowanie i skreślenie ucznia z listy, zgodnie z zasadami zapisanymi w statucie i umowie edukacyjnej.*

**§7.**

1. ***Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.*
2. *W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: Dyrektor Szkoły i wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele.*
3. *W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.*
4. *W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele organu prowadzącego. Mają oni prawo do głosu doradczego.*
5. *Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.*
6. *Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.*
7. *Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie zebrania.*
8. *Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.*
9. *Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.*
10. *Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.*
11. *Rada Pedagogiczna uchwala regulamin swojej działalności.*
12. ***Do zadań rady pedagogicznej** należy w szczególności:*

a) *Uchwalenie regulaminu własnej działalności.*

b) *Realizowanie zadań opiekuńczych i wychowawczych.*

c) *Zatwierdzenie planów i programów Szkoły, formalnie wnoszonych przez Dyrektora.*

d) *Podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia, uchylenia oraz wprowadzania zmian w statucie Szkoły.*

e) *Zatwierdzanie klasyfikacji i promocji uczniów.*

f) *Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy uczniów.*

g) *Opiniowanie okresowych i rocznych sprawozdań dotyczących stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacji i warunków materialnych Szkoły.*

h) *Opiniowanie zestawów szkolnych programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników.*

i) *Zatwierdzenie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły,*

j) *Określenie szczegółowych zasad oceniania uczniów – Wewnątrzszkolne Oceniania.*

**§8.**

1. ***Samorząd Uczniowski*** *– może zostać powołany z uczniów poszczególnych klas; zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego, zatwierdzony przez Dyrektora; samorząd uczniowski wraz z opiekunem może zdecydować o rozwiązaniu samorządu*
2. ***Do zadań Samorządu Uczniowskiego*** *należy w szczególności:*
   a) *Przygotowanie projektu regulaminu Samorządu Uczniowskiego.*
   b) *Tworzenie rad klasowych i szkolnych.*
   c) *Występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobu ich wykonania.*

**§9.**

1. ***Rada Rodziców*** *– może zostać powołana jako organ opiniotwórczy, działający na podstawie regulaminu opracowanego przez Radę Rodziców i zatwierdzonego przez Dyrektora*
2. ***Do zadań Rady Rodziców*** *należy w szczególności:*
   a) *Opracowanie regulaminu Rady Rodziców.*
   b) *Występowanie do władz szkoły z nowymi inicjatywami wspierającymi działalność statutową szkoły.*
   c) *Aktywna działalność na rzecz budowania udanej współpracy rodziców ze Szkołą.*
   d) *Aktywna działalność na rzecz budowania pozytywnego wizerunku Szkoły w środowisku lokalnym.*

**§10.**

1. *Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.*

2. *Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.*
3. *Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.*
4. *Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.*
5. *Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację tzn. radę rodziców w formie pisemnej lub radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.*
6. *Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w szkole.*
7. *Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.*
8. *Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 11 niniejszego statutu.*

**§ 11.**

1. *W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskimi, radą rodziców:*
   a) *prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;*
   b) *przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;*
   c) *dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;*
   d) *swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni;*
2. *W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny.*
3. *W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.*
4. *Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.*
5. *Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.*

## *Rozdział 4*

## *Organizacja Szkoły*

### *§12.*

1. *Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.*
2. *Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy I-VIII.*
3. *W szkole zorganizowane są oddziały ogólnodostępne w tym począwszy od klasy VII oddziały dwujęzyczne. Językiem, w którym nauczane dwujęzycznie są zajęcia edukacyjne, jest język angielski.*
4. *W ostatnim roku nauki uczniowie przystępują do egzaminu zewnętrznego zwanego „Egzaminem ósmoklasisty".*
5. *Zajęcia w Szkole odbywają się na jedną zmianę.*
6. *Szkoła może działać przy niepełnej strukturze klas.*
7. *Szkoła realizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.*
8. *Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.*
9. *Szkoła organizuję naukę w formie stacjonarnej oraz w uzasadnionych przypadkach w formie nauki na odległość.*
10. *W przypadku nauki na odległość nauczyciele wraz z uczniami korzystają z MS TEAMS oraz aplikacji ZOOM. Materiały do nauki udostępniane są poprzez te narzędzia.*

### *§13.*

1. ***Kalendarz roku szkolnego** przyjmuje się jak dla szkół publicznych.*
2. *Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są prowadzone przez 5 dni w tygodniu. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustala Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i podaje do wiadomości na początku roku szkolnego.*

### *§14.*

1. ***Podstawową jednostką organizacyjną** Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.*
2. ***Liczba uczniów** w oddziałach szkolnych wynosi nie więcej niż 21. Minimalną liczbę uczniów w oddziale szkolnym określa dyrektor szkoły, w porozumieniu z osobą prowadzącą szkołę, mając na uwadze możliwość realizacji celów i zadań szkoły określonych w statucie.*
3. *Dopuszcza się przyjęcie do oddziału **dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**, w liczbie nie większej niż 4.*
4. *Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w **systemie zintegrowanym** na pierwszym poziomie edukacyjnym i **klasowo-lekcyjnymi** na drugim etapie edukacyjnym. Dopuszcza się prowadzenie zajęć **w systemie sytuacyjno-zadaniowym**.*

5. *W szkole tworzy się **oddziały dwujęzyczne począwszy od klasy VII**, w których nauczanie prowadzone jest w dwóch językach: języku polskim i języku angielskim, przy czym prowadzone w dwóch językach są co najmniej dwa zajęcia edukacyjne, w tym co najmniej jedne zajęcia edukacyjne z przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, część geografii odnosząca się do geografii ogólnej, część historii odnosząca się do historii powszechnej lub matematyka.*
6. *Do oddziału dwujęzycznego w szkole przyjmuje się w pierwszej kolejności ucznia tej szkoły, który otrzymał promocję do klasy VII.*
7. *Szkoła organizuje również zajęcia dydaktyczne poza Szkołą w formie wyjść lub wyjazdów (np. wycieczek dydaktycznych, warsztatów, zielonej szkoły).*
8. *Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 min. Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustala Dyrektor. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny podział czasu na poszczególne zajęcia edukacyjne wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący zajęcia.*
9. *Przewiduje się możliwość wyodrębnienia grup międzyoddziałowych.*
10. *Szkoła zapewnia zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze w godzinach 7.30 - 18.00, w dniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne **zgodnie z kalendarzem MEN** na dany rok szkolny.*
11. *Obowiązkowe zajęcia edukacyjne zaczynają się od godziny 8.00 i mogą trwać do godziny 17.00 dla klas I-VIII. W uzasadnionych okolicznościach wynikających z arkusza organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny dopuszcza się wcześniejsze rozpoczęcie zajęć. Zajęcia dodatkowe mogą odbywać się w terminach nie kolidujących z zajęciami obowiązkowymi.*
12. *Szkoła prowadzi **opiekę pedagogiczną** w godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych.*
13. *Szczegółową organizację nauczania, opieki i wychowania w danym roku szkolnym określa wewnętrzny arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin edukacyjnych, finansowanych z budżetu szkoły. Arkusz organizacyjnych szkoły zatwierdza osoba prowadząca szkołę przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.*

**§15.**

1. *W Szkole nauczane są dwa obce języki nowożytne: **angielski i hiszpański w wymiarze rozszerzonym** (po 5 godzin tygodniowo każdego) **od klasy 1**.*
2. *Szkoła Podstawowa KOLUMBUS z oddziałami dwujęzycznymi w Błoniu jest **szkołą świecką**.*
3. *W szkole organizuje się naukę **religii** oraz **etyki** zgodnie z odrębnymi przepisami.*
   a) *Stosowny wniosek wyrażający wolę uczestnictwa dziecka ww. zajęciach, w formie pisemnego oświadczenia, składany jest w sekretariacie szkoły.*
   b) *Wniosek, o którym mowa w ust. a, nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmieniony.*
   c) *Uczniowie nie korzystający z lekcji religii/ etyki objęci są opieką pedagogiczną.*
   d) *Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.*

e) *Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.*

4. *W szkole organizowane są zajęcia obowiązkowe edukacji zdrowotnej. Modułem tych zajęć jest edukacja seksualna, która jest nieobowiązkowa. Rodzic poprzez pisemny wniosek złożony w sekretariacie szkoły lub wysłany wiadomością do wychowawcy w dzienniku Librus może zwolnić swoje dziecko z tego modułu zajęć.*
5. *W szkole organizuje się doradztwo zawodowe. Kwestie z nimi związane regulują odrębne przepisy.*
6. *Szkoła może organizować w czasie ferii i wakacji zajęcia dydaktyczno- opiekuńcze dla zainteresowanych nimi uczniów. Na zajęcia takie mogą być przyjmowane także dzieci spoza szkoły, jednak jej uczniowie mają pierwszeństwo zapisu. Zajęcia te nie są objęte czesnym.*

**§16.**

1. *Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi* ***innowacje pedagogiczne****, zwaną dalej „innowacjami".*
2. *Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.*
3. *Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.*
4. *Innowacja może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.*
5. *Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.*
6. *Autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole po uzyskaniu:*
   a) *zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;*
   b) *opinii rady pedagogicznej;*
   c) *pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.*
7. *Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.*

**§17.**

1. *W szkole może działać* ***wolontariat szkolny****.*
2. *Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby osób potrzebujących, empatię oraz aktywizuje współpracę z organizacjami poza rządowymi.*
3. *Działania wolontariatu szkolnego adresowane są do:*
   a) *potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły);*

b) *społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;*

c) *wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.*

4. *Dyrektor szkoły- powołuje opiekuna wolontariatu szkolnego; nadzoruje i opiniuje działanie wolontariatu szkolnego.*
5. *Opiekun wolontariatu szkolnego to powołany nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję.*
6. *Działalność wolontariatu szkolnego może być wspierana przez:*

a) *wychowawców oddziałów wraz z ich klasami;*

b) *nauczycieli i innych pracowników szkoły;*

c) *rodziców.*

**§ 18.**

1. *Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom* ***bezpieczeństwa****.*
2. *W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego.*
3. *Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z przepisami przeciwpożarowymi, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.*
4. *Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.*
5. *Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.*
6. *Zasady organizacji zajęć wychowania fizycznego w aspekcie bezpieczeństwa uczniów regulują odrębne przepisy.*
7. *Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczeniem obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału. Osoby te zobowiązane są do niezwłocznego powiadomienia rodziców o zaistniałym fakcie.*
8. *Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.*
9. *Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność dyrektor szkoły może:*

a) *Na pisemną prośbę rodziców lub w sytuacji nagłej telefonicznie zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;*

b) *Na wniosek nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:*

- *Należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami,*

- *Uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną; niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.*

10. *Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia do domu.*
11. *Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych chce pozostać na terenie szkoły, oczekując na zajęcia dodatkowe lub powrót do domu, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić się pod opiekę nauczyciela sprawującego opiekę pedagogiczną.*
12. *Uczniów, którzy mają pisemne zgody rodziców na samodzielny powrót do domu, po zakończeniu zajęć obowiązuje niezwłoczne opuszczenie szkoły.*
13. *Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki. Kontroli podlegają również uczniowie wychodzący ze szkoły przed zakończeniem zajęć dydaktycznych danego oddziału.*
14. *Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.*
15. *Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane odrębnymi przepisami.*
16. *Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.*
17. *Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy.*
18. *W przypadku stwierdzenia, że uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających podejmowane są procedury określone odrębnie.*

**§ 19.**

1. *Na terenie szkoły obowiązują zasady wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych.*
2. *Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych osobistych urządzeń elektronicznych (np. smartwatchy z funkcją dzwonienia i wysyłania wiadomości) przez uczniów.*
3. *Uczniowie klas 1–3 mają całkowity zakaz przynoszenia telefonów komórkowych oraz innych osobistych urządzeń elektronicznych na teren szkoły.*
4. *Uczniowie klas 4–8 mogą wnosić telefony komórkowe na teren szkoły wyłącznie na następujących zasadach:*
   a) *Niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły uczeń ma obowiązek wyciszyć lub wyłączyć telefon.*
   b) *Przed rozpoczęciem pierwszej lekcji uczeń oddaje telefon do dedykowanego pojemnika klasowego (tzw. „phoneboxa").*
   c) *Zbiorcze pojemniki z telefonami („phoneboxy") są niezwłocznie przenoszone przez jednego z uczniów i bezpiecznie przechowywane w szafce w pokoju nauczycielskim.*
   d) *Uczniowie odbierają swoje telefony z „phoneboxa" dopiero po zakończeniu swoich wszystkich zajęć lekcyjnych w danym dniu, bezpośrednio przed wyjściem ze szkoły*

5. *Zakaz, o którym mowa w ust. 2, nie obowiązuje w następujących przypadkach:*
   a) *Podczas lekcji – wyłącznie za wyraźną zgodą nauczyciela w celach dydaktycznych.*
   b) *Ze względów zdrowotnych – za zgodą dyrektora szkoły, jeżeli uczeń posiada orzeczenie, opinię lub zaświadczenie lekarskie wskazujące na konieczność monitorowania stanu zdrowia za pomocą aplikacji w telefonie.*
   c) *W sytuacjach nagłego zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły.*
6. *W przypadku złamania zakazu przez ucznia (np. posiadanie telefonu przy sobie przez ucznia klas 1-3 lub nieoddanie telefonu do „phoneboxa" przez ucznia klas 4-8), szkoła stosuje następujące środki:*
   a) *Pierwsze złamanie zakazu: wezwanie ucznia do dyrektora szkoły w celu odebrania urządzenia oraz wpisanie uwagi przez wychowawcę do dziennika.*
   b) *Drugie złamanie zakazu: wezwanie rodziców lub opiekunów prawnych do szkoły w celu odebrania urządzenia oraz obniżenie śródrocznej lub rocznej oceny z zachowania.*
   c) *Notoryczne łamanie zakazu skutkuje całkowitym zakazem przynoszenia telefonu przez ucznia do końca danego roku szkolnego.*

**§ 20.**

1. *Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:*
   a) *organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu*
   b) *prowadzenie dla rodziców dni otwartych, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielami sposoby współpracy i komunikacji, jeżeli zachodzi taka potrzeba, uzyskać wsparcie pedagogiczne oraz wgląd w dokumentację dziecka;*
   c) *organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych;*
   d) *udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego*

**§ 21.**

1. *Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli w Polsce i za granicą, na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami czy zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.*
2. *Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.*
3. *Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.*

## *Rozdział 5*

## *Zasady przyjmowania uczniów do szkoły.*

### *§22.*

1. ***Rekrutacja*** *jest prowadzona w sposób ciągły. O przyjęciu do Szkoły nie decyduje kolejność zapisów.*
2. *Rekrutacja opiera się na rozmowie rodziców z Dyrektorem Szkoły. Pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły mają dzieci, które ukończyły grupę „0" – Bystrzaki w Przedszkolu Kolumbus Junior oraz dzieci pracowników placówki - jeśli przyjęcie dotyczy dziecka do klasy pierwszej.*
3. *Wynik rozmowy kwalifikacyjnej jest subiektywną oceną Dyrektora i nie podlega wyjaśnieniom. W Szkole dostępna jest lista dzieci przyjętych oraz lista rezerwowa w kolejności, w której dzieci będą przyjmowane do Szkoły w razie zwalniania się miejsc z listy podstawowej.*
4. *Przyjęcie dziecka, którego rodzeństwo uczęszcza już do szkoły, odbywa się na preferencyjnych warunkach, ale nie jest automatyczne. Szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia rodzeństwa.*
5. *W przypadku zapisów do klas starszych (od II) o przyjęciu decydują: ilość wolnych miejsc w danej klasie, rozmowa kwalifikacyjna z dzieckiem i jego rodzicami, odbyty tydzień próbny, pozytywny wynik testów przedmiotowych oraz deklaracja rodziców o zapewnieniu dziecku możliwości nadrobienia materiału szkolnego z przedmiotów edukacyjnych. Dopuszcza się możliwość nie przyjęcia dziecka w poczet uczniów pomimo spełnienia powyższych kryteriów.*
6. *Dziecko nabywa prawa ucznia z chwilą wpisu na listę uczniów Szkoły Podstawowej Kolumbus z oddziałami dwujęzycznymi.*
7. *Wpisu dokonuje Dyrektor Szkoły niezwłocznie po wejściu w życie umowy między osobą prowadzącą Szkołę a opiekunem lub opiekunami prawnymi dziecka (umowa edukacyjna), jednak w przypadku dzieci zapisanych do klasy pierwszej przed rozpoczęciem roku szkolnego, nie wcześniej niż 1 września właściwego roku szkolnego.*
8. *Umowa edukacyjna określa prawa i obowiązki stron w zakresie nieuregulowanym w Statucie Szkoły oraz zasady odpłatności za naukę i świadczenia ze strony Szkoły.*
9. *Wysokość wpisowego oraz czesnego jest ustalona w umowie edukacyjnej.*
10. *Wzór umowy edukacyjnej ustala osoba prowadząca Szkołę.*

## *Rozdział 6*

## *Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.*

### *§23*

1. *W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych*
2. ***Nauczyciele*** *w Szkole Podstawowej Kolumbus z oddziałami dwujęzycznymi w Błoniu zatrudniani są zgodnie z Kodeksem Pracy. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w szkole są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkole podstawowej, ustalone w przepisach MEN. Zakres zadań określa regulamin pracy. Wynagrodzenie nauczycieli określa regulamin wynagradzania i premiowania. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły w zależności od potrzeb.*

3. *Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie z poszanowaniem godności osobistej ucznia.*
4. *Prawa i obowiązki nauczycieli określone są w odrębnych przepisach.*
5. *Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.*
6. *Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.*
7. *W procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym szkoły, wychowawca oddziału pełni odpowiedzialną rolę opiekuna i organizatora życia społeczności danego oddziału. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich kwestii spornych.*
8. ***Do obowiązków wychowawcy oddziału należy** w szczególności:*
   a) *podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, ich rozwój intelektualny i emocjonalny;*
   b) *umiejętne kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym;*
   c) *utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;*
   d) *informowanie rodziców o zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych;*
   e) *kontrolowanie obecności wychowanków na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz inicjowane egzekucji administracyjnej wobec uczniów nierealizujących obowiązku szkolnego;*
   f) *poinformowanie rodziców o stałych terminach spotkań z rodzicami oraz konsultacjach na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;*
   g) *prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły;*
   h) *analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej.*
9. *Wychowawca oddziału, w swoich działaniach, ściśle współpracuje z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielami przedmiotów uczących w danym oddziale i rodzicami uczniów.*
10. ***Nauczyciele mają prawo** do:*
    a) *Bezpiecznego i pełnego szacunku środowiska pracy.*
    b) *Proponowania programów do szkolnego zestawu programów nauczania oraz podręczników do nauczania przedmiotów.*
    c) *Korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych*
11. ***Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność** szczególnie za:*
    a) *Bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów.*
    b) *Za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich.*

c) *Poziom wyników nauczania powierzonych im uczniów.*

12. *W szkole mogą być zatrudnieni pedagog szkolny, psycholog, logopeda, nauczyciel opieki pedagogicznej.*
13. *Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, logopedy, specjalisty terapii pedagogicznej, doradcy zawodowego oraz nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej regulowane są odrębnymi przepisami.*

**§24**

1. *Dyrektor Szkoły zatrudnia i zwalnia pracowników niepedagogicznych, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Prowadzącym Szkołę. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych określa regulamin wynagradzania i premiowania.*
2. ***Do obowiązków pracowników niepedagogicznych** należą w szczególności:*
   a) *Rzetelne wykonywanie pracy zgodnie z umową zawartą z Dyrektorem Szkoły.*
   b) *Zgłaszanie Dyrektorowi wszelkich zagrożeń bezpieczeństwa uczniów i osób przebywających w szkole (nauczycielowi pod nieobecność Dyrektora).*
   c) *Wspierania nauczycieli w organizacji uroczystości i przedsięwzięć w szkole.*
   d) *Informowanie Dyrektora i nauczycieli o wszelkich niestosownych zachowaniach uczniów.*
3. ***Pracownicy niepedagogiczni mają prawo** do:*
   a) *Szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów.*
   b) *Wolności wygłaszania własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi.*
   c) *Udziału w życiu Szkoły.*
   d) *Wnoszenia wniosków, uwag i spostrzeżeń do pracy Szkoły.*

**§25**

1. *W przypadku powstania sporu między Dyrektorem a pracownikami, Dyrektor powołuje w ciągu trzech dni od zaistnienia konfliktu komisję w składzie: Dyrektor i dwóch przedstawicieli reprezentujących pracowników*
2. *Komisja po zapoznaniu się z przedmiotem sporu podejmuje działania zmierzające do złagodzenia i rozwiązanie konfliktu wewnątrz Szkoły. Decyzje w sprawie podejmuje Dyrektor. Jeżeli konflikt nie został zażegnany, Dyrektor niezwłocznie informuje prowadzącego Szkołę, który po zapoznaniu się z argumentami podejmuje decyzję w ciągu trzech dni.*

**§26**

1. ***Rodzice** mają prawo do:*
   a) *Znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole.*

b) *Znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.*

c) *Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego funkcjonowania, postępów i trudności.*

d) *Uzyskania wsparcia, informacji oraz porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.*

e) *Wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.*

f) *Tworzenia Rady Rodziców na rzecz doskonalenia statutowej działalności Szkoły.*

2. ***Obowiązkiem rodziców*** *jest:*

a) *Zapewnienie regularnego i punktualnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.*

b) *Przestrzeganie niniejszego Statutu i stosowanie się do regulaminów oraz komunikatów Dyrektora.*

c) *Współdziałanie z nauczycielami i pracownikami Szkoły w zakresie wychowania i edukacji dziecka.*

d) *W przypadku trudności w zakresie edukacji i zachowania dziecka, rodzice mają obowiązek systematycznych kontaktów z wychowawcą oraz nauczycielami przedmiotowymi i respektowanie ich zaleceń.*

e) *Umożliwienie dziecku korzystania z wycieczek szkolnych nieobjętych czesnym.*

f) *Regularne i terminowe wnoszenie czesnego oraz innych opłat związanych z uczęszczaniem dziecka do Szkoły.*

g) *W przypadku problemów edukacyjny, wychowawczych, rozwojowych stwierdzonych przez nauczycieli, zobowiązuje się rodziców do kontaktu z instytucjami diagnostycznymi i dostarczenia wydanych przez nie opinii, diagnoz czy innych dokumentów w ustalonym przez strony terminie (Szkoła, rodzic). W przypadku niedostarczenia przez rodziców wyżej wymienionych dokumentów, Szkoła potraktuje to jako odmowę współpracy, co stanowić może podstawę do skreślenia dziecka z listy uczniów.*

h) *Ponoszenia odpowiedzialności materialnej za szkody wyrządzone przez ich dziecko na terenie Szkoły.*

3. *Rozstrzyganie sporów między nauczycielami i rodzicami.*

a) *W przypadku konfliktu Dyrektor Szkoły podejmuje działania zmierzające do rozstrzygnięcia konfliktu. Przeprowadza indywidualne rozmowy wyjaśniające ze stronami konfliktu, w razie potrzeby doprowadza do konfrontacji i mediacji. Po przeprowadzeniu postępowania podejmuje decyzję.*

b) *Od decyzji Dyrektora można odwołać się w ciągu trzech dni do Prowadzącego Szkołę, który rozstrzyga sprawę w ciągu 14 dni od złożenia odwołania.*

**§27**

1. *Do Szkoły może być zapisany każde dziecko, którego* ***rodzice w pełni akceptują koncepcję pedagogiczną i organizacyjną Szkoły, niniejszy Statut oraz Regulamin Szkoły****. Przyjęcie*

*następuję na podstawie cywilno-prawnej umowy o naukę zawartej pomiędzy rodzicami a Dyrektorem Szkoły.*

2. ***Uczniowie** mają w szczególności następujące **prawa**:*
   a) *Prawo do edukacji, udziału w lekcjach, zajęciach, wycieczkach organizowanych przez Szkołę.*
   b) *Prawo do informacji o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć oraz uczestniczenia w procesie edukacji.*
   c) *Prawo do warunków pobytu w Szkole zapewniających ochronę i poszanowanie jego godności, bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami dyskryminacji oraz przemocy fizycznej bądź psychicznej.*
   d) *Prawo do przyjaznego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.*
   e) *Prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań, w tym światopoglądowych i religijnych, jednak bez narażania dobra osobistego innych osób.*
   f) *Prawo do wsparcia w rozwijaniu zainteresowań, zdolności i talentów.*
   g) *Prawo do otrzymania pomocy w przypadku trudności.*
3. ***Uczniowie** mają w szczególności następujące **obowiązki**:*
   a) *Obowiązek zdobywania wiedzy i przygotowania do zajęć lekcyjnych.*
   b) *Obowiązek przestrzegania zapisów Statutu i Regulaminów istniejących w Szkole.*
   c) *Obowiązek punktualnego, systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach oraz właściwego zachowania się w ich trakcie.*
   d) *Obowiązek taktownego i kulturalnego zachowania wobec innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.*
   e) *Obowiązek dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole oraz bezpieczeństwo i higienę.*
   f) *Obowiązek sprzątania swojej klasy.*
   g) *Obowiązek przeciwstawiania się objawom brutalności i przemocy.*
   h) *Obowiązek godnego reprezentowania Szkoły.*
   i) *Obowiązek noszenia stroju galowego na wszystkich uroczystościach szkolnych i zewnętrznych, reprezentując Szkołę. Przez strój galowy rozumie się białą bluzkę szkolną i ciemne spodnie lub spódnicę.*
   j) *Obowiązek szanowania sprzętu szkolnego, za wyrządzone szkody odpowiadają rodzice ucznia, który szkody dokonał.*
   k) *Obowiązek przestrzegania Regulaminu nauki na odległość.*
4. *Konsekwencje nieprzestrzegania statutu i regulaminów szkolnych*
   a) *Słowne upomnienie przez nauczyciela.*
   b) *Czasowe pozbawienie przysługujących uprawnień.*
   c) *Upomnienie przez wychowawcę z informacją do rodziców.*

d) *Zawarcie trójstronnego (Szkoła, uczeń, rodzice) czasowego kontraktu dotyczącego zmiany zachowania ucznia.*

e) *Udzielenie przez Dyrektora pisemnej nagany z ostrzeżeniem dotyczącym skreślenia z listy uczniów, na wniosek wychowawcy klasy w oparciu o udokumentowane uzasadnienie potrzeby udzielenia takiej kary. Od nałożonej kary rodzice ucznia mają prawo odwołać się w formie pisemnego uzasadnienia do Dyrektora Szkoły w terminie dwóch dni od uzyskania informacji o nałożonej karze. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą klasy, a w szczególnych przypadkach powołanymi przez siebie członkami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie, w ciągu trzech dni i podejmuje decyzję. Od podjętej decyzji odwołanie nie przysługuje.*

## *Rozdział 7*

## *Zasady skreślenia z listy uczniów.*

### *§28*

1. *Uczeń może być skreślony z listy uczniów ze skutkiem natychmiastowym, gdy:*
   a) *Nie przestrzega zapisów Statutu Szkoły i innych przepisów wewnątrzszkolnych, a środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów*
   b) *Naraził zdrowie bądź życie innych uczniów, nauczycieli, pracowników.*
   c) *Zniszczył mienie Szkoły.*
   d) *Przebywał na terenie Szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków lub środków odurzających.*
   e) *Rodzic zachował się agresywnie (słownie lub fizycznie) w stosunku do pracownika Szkoły.*
   f) *Rodzic zataił przed Szkołą istotne informacje dotyczące zdrowia i funkcjonowania psychofizycznego dziecka, mające wpływ na edukację i wychowanie szkolne.*
2. *Uczeń może być skreślony z listy uczniów z końcem danego roku szkolnego, gdy:*
   a) *Opuścił ponad 30 procent zajęć obowiązkowych.*
   b) *Szkoła nie jest w stanie nawiązać pozytywnej współpracy z rodzicami w zakresie procesu wychowania i nauczania ucznia lub jeśli dalsza edukacja w placówce nie rokuje efektywnego nauczania ucznia lub pozytywnych relacji szkoła – rodzice.*
3. *Uczeń może być skreślony z listy uczniów zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie edukacyjnej.*
4. *W przypadku skreślenia z listy, rodzicom ucznia przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.*
5. *Przy skreśleniu z listy uczniów Dyrektor Szkoły Podstawowej Kolumbus z oddziałami dwujęzycznymi zawiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły rejonowej, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.*

## Rozdział 8

## Sposoby uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły.

### §29

1. *Majątek Szkoły stanowią aktywa bilansowe spółki prowadzącej Szkołę wykorzystywane w działalności Szkoły.*
2. *Działalność Szkoły jest finansowana ze środków Spółki prowadzącej Szkołę, opłat wnoszonych przez rodziców, zgodnie z niniejszym Statutem oraz umową edukacyjną, dotacji podmiotowych oraz darowizn i innych dotacji jakie mogą zostać pozyskane przez Spółkę prowadzącą Szkołę.*

## Rozdział 9

## Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów

### § 30

1. *Ocenianiu podlegają:*
   a) *osiągnięcia edukacyjne ucznia;*
   b) *zachowanie ucznia*
2. *Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma charakter wspierający rozwój ucznia i służy monitorowaniu przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:*
   a) *wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowania ocen;*
   b) *wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;*
3. *Ocenianie zachowania ucznia służy rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.*
4. *Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:*
   a) *formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych rocznych z danych zajęć oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców;*
   b) *ustalanie kryteriów oceniania zachowania oraz sposobów informowanie o nich uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych;*
   c) *bieżące ocenianie oraz ustalanie klasyfikacyjnych ocen rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania;*
   d) *monitorowanie postępów ucznia poprzez stosowania narzędzi będących diagnozą w procesie, przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;*
   e) *ustalanie warunków i trybu uzyskiwania przez uczniów wyższych niż przewidywane przez nauczycieli klasyfikacyjnych rocznych ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych;*

f) *ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;*

g) *ustalanie warunków i trybu uzyskiwania przez uczniów wyższych niż przewidywane przez wychowawcę klasyfikacyjnych rocznych ocen zachowania;*

h) *ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom uczniów informacji o ich postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu.*

5. *Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu:*

a) *informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;*

b) *udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;*

c) *udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;*

d) *motywowanie ucznia do dalszego rozwoju edukacyjnego i osobistego;*

e) *wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;*

f) *dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach dziecka;*

g) *umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.*

**§ 31**

1. *Uczeń klas 4-8 w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny sumujące: klasyfikacyjne roczne i końcowe.*
2. *Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.*
3. *W toku nauki bieżącej nauczyciel przekazuje uczniowi informację zwrotne, które odnoszą się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi, przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Informacje zwrotne dotyczą zarówno zadań edukacyjnych, wypowiedzi ustnych jak i procesów uczenia się ucznia. W klasach 4-8 nauczyciel dołącza informację o wyniku procentowym do informacji zwrotnej z form sprawdzających wiedzę.*
4. *Sprawdzone pisemne prace ucznia są udostępniane uczniom i zainteresowanym rodzicom poprzez: umożliwienie wglądu do pracy na terenie szkoły.*
5. *Na prośbę ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja, stanowiąca załącznik do arkusza ocen, a dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniania do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Dokumentację udostępnia do wglądu na wniosek rodziców dyrektor szkoły w terminie 7 dni od dnia egzaminu. Rodzic ma prawo sporządzać notatki.*
6. *Dokumentacji, o której mowa w ust. 5 szkoła nie kseruje, nie powiela, jak również nie skanuje.*

§ 32

1. *Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających mu w uczeniu się, przez wskazanie, co wymaga poprawy, jak należy to poprawić i dalej się uczyć.*

§ 33

1. *Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:*
   a) *Kryteriach edukacyjnych i wymaganiach na podstawie, których będą wystawiane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;*
   b) *sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;*
   c) *warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.*
2. *Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem, należy ponadto:*
   a) *indywidualizowanie pracy z uczniem;*
   b) *dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;*
   c) *rozmowa z każdym uczniem, podczas której dziecko dokonuje autorefleksji, dotyczącej własnego uczenia się oraz przekazanie uczniowi informacji zwrotnej dotyczącej jego pracy, uzyskanych efektów, zaangażowania, w trakcie rozmowy podsumowującej pierwsze półrocze nauki każdego roku szkolnego z prowadzonego przez siebie przedmiotu*
   d) *w toku rozmowy podsumowującej rok szkolny, na podstawie autorefleksji ucznia, zebranych wytworów pracy, zgromadzonych informacji zwrotnych, ustalenie wraz z uczniem ocen rocznych z prowadzonego przez siebie przedmiotu;*
   e) *dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia tych uczniów;*
   f) *ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;*
   g) *umożliwienie uczniowi uzupełnienia braków, jeśli po zakończeniu I semestru danego roku szkolnego okaże się, że uczeń może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej;*
   h) *ustalanie na koniec roku szkolnego rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przedstawianie ich na zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.*
3. *Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:*
   a) *warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;*
   b) *warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.*
4. *Do zadań wychowawcy w zakresie oceniania zachowania należy w szczególności:*

a) *ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii: nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia;*

b) *na 14 dni przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;*

c) *ustalenie na koniec roku szkolnego rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania i przedstawienie ich na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.*

5. *Do zadań dyrektora szkoły związanych z ocenianiem należy w szczególności:*

a) *zwolnienie ucznia z realizowania danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeśli były zrealizowane na wcześniejszym etapie edukacyjnym;*

b) *zwalnianie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;*

c) *zwalnianie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, edukacji informatycznej lub informatyki, na wniosek rodzica, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;*

d) *zwalnianie, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera na wniosek rodziców, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;*

e) *w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.*

6. *Do zadań rady pedagogicznej, związanych z klasyfikacją i promowaniem uczniów należy:*

a) *podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;*

b) *wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;*

c) *jeden raz na danym etapie edukacyjnym, biorąc pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, wyrażenie zgody na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej;*

d) *przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu.*

**§ 34**

*Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć; a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.*

§ 35

*Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:*

1. *pierwszy okres do końca ostatniego dnia przed terminem ferii zimowych, ale nie później niż do końca stycznia;*
2. *drugi okres do zakończenia zajęć edukacyjnych w czerwcu.*

§ 36

1. *W klasach I-VIII w przypadku:*
   a) *obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;*
   b) *dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.*

§ 37

1. *Klasyfikacja roczna polega na:*
   a) *podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;*
   b) *podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym;*
   c) *ustaleniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych;*
   d) *ustaleniu oceny rocznej zachowania.*
2. *Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.*
3. *Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:*
   a) *oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;*
   b) *promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.*
4. *Ocena klasyfikacyjna roczna powinna uwzględniać wynik pracy ucznia w obu półroczach i stanowić podstawę jego promocji.*

§ 38

1. *Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej.*
2. *Na klasyfikację końcową składają się:*
   a) *roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;*
   b) *roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;*
   c) *roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.*
3. *W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz na*

*niepełnosprawność sprzężoną, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.*

**§ 39**

1. *Oceny poziomu wiadomości i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.*
2. *Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu.*

**§ 40**

**Ocenianie w klasach 1-3**

1. *W klasach 1-3 szkoły podstawowej stosuje się ocenę kształtującą i opisową do ocen klasyfikacyjnych rocznych.*
2. *W ocenianiu bieżącym nauczyciele przekazują uczniom ustnie lub pisemnie informacje o osiągnięciach edukacyjnych pomagające w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć. Informacje te mogą również pochodzić od innego ucznia -ocena koleżeńska lub być wynikiem samooceny.*
3. *Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednich wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.*
4. *Oceny z religii/etyki w klasyfikacji rocznej wyrażane są za pomocą symboli cyfrowych (6, 5, 4, 3, 2, 1) i mogą być opatrzone odpowiednim komentarzem. W ocenianiu bieżącym ocena jest kształtująca.*

**§ 41**

**Ocenianie w klasach 4-8**

1. *Począwszy od klasy IV roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny końcowe są ustalone według następującej skali:*

| *Lp.* | *Nazwa oceny* | *Stopień wyrażony cyfrą* | *Skrót oceny* |
|---|---|---|---|
| *1* | *Celujący* | *6* | *cel* |
| *2* | *Bardzo dobry* | *5* | *bdb* |
| *3* | *Dobry* | *4* | *db* |
| *4* | *Dostateczny* | *3* | *dst* |
| *5* | *Dopuszczający* | *2* | *dop* |
| *6* | *Niedostateczny* | *1* | *ndst* |

2. *Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1–5 tabeli.*
3. *Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt 6 tabeli.*
4. *Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych są ocenami kształtującymi, wyrażone są światłami: zielonym, żółtym oraz czerwonym. W klasach 4-8 nauczyciel umieszcza w informacji zwrotnej do wykonanej pracy informację o wyniku procentowym. Światło zielone odpowiada wynikowi procentowemu w zakresie 90%-100%, światło żółte to 61%-89%, światło czerwone mieści się w zakresie 0%-60%.*
5. *Istnieje możliwość poprawiania światła czerwonego na żółte i zielone oraz żółtego na zielone. Poprawiać można maksymalnie 2 razy przez 1 miesiąc od wstawienia światła do dziennika. W wypadku nieobecności ucznia na lekcji, na której aktywność miała na celu sprawdzenie wiedzy, nauczyciel stawia szare światło. W przypadku nieobecności krótszej niż tydzień, uczeń zalicza daną aktywność w pierwszym dniu po powrocie do szkoły. W wypadku nieobecności min. Tygodniowej, uczeń ma 1 m-c na zaliczenie.*
6. *Dopuszcza się stosowanie przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym jednolitych symboli:*

   *np. – nieprzygotowany*

   *nb – nieobecny*

   *zw – zwolniony*

   *sp – spóźniony*

   *ob. – obecny*

   *u – nieobecny usprawiedliwiony*
7. *Oceny roczne wpisujemy do dziennika elektronicznego w pełnym brzmieniu.*

**§ 42**

1. *Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:*

   *a) stopień celujący (6) oznacza, że:*

   - *w pełni opanował materiał programowy,*
   - *samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych,*
   - *twórczo podchodzi do stawianych przed nim problemów i zadań, proponując śmiałe i odważne rozwiązania,*
   - *rozwiązuje zadania nietypowe,*

   *b) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że:*

   - *opanował materiał w stopniu umożliwiającym rozwiązywanie typowych zadań o wyższym stopniu trudności,*
   - *sprawnie, w różnych sytuacjach, korzysta ze zdobytych wiadomości,*
   - *samodzielnie wykonuje zadania,*
   - *rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy,*
   - *proponuje własne rozwiązania stawianych przed nim problemów.*

   *c) stopień dobry (4) oznacza, że:*

- *opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu dla danej klasy w takim stopniu, by samodzielnie rozwiązać typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności,*
- *pracuje samodzielnie,*
- *potrafi poprawić wskazane błędy.*

*d) stopień dostateczny (3) oznacza, że:*

- *opanował podstawowe wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania przedmiotu dla danej klasy,*
- *zdobyta wiedza pozwala mu na poprawne rozwiązanie zadań i problemów typowych o średnim stopniu trudności.*

*e) stopień dopuszczający (2) oznacza, że:*

- *nie w pełni opanował podstawowe umiejętności i wiadomości objęte programowe nauczania z danego poziomu, ale braki te nie wykluczają możliwości kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej,*
- *wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela podczas rozwiązywania problemów i zadań,*
- *samodzielnie wykonuje zadania o niskim stopniu trudności.*

*f) stopień niedostateczny (1) oznacza, że:*

- *nie opanował podstawowych, elementarnych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania w danej klasie,*
- *nie potrafi wykonać najprostszych zadań o minimalnym stopniu trudności,*
- *braki w wiadomościach i umiejętnościach wykluczają możliwość kontynuowania nauki z danego przedmiotu w klasie programowo wyższej.*

**§ 43**

1. *Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.*
2. *Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:*
   a) *odpowiedź z materiału nieprzekraczającego trzech jednostek lekcyjnych może mieć formę ustną lub pisemną – karta pracy;*
   b) *praca zlecona przez nauczyciela, która obejmuje: zadania edukacyjne o różnym charakterze, prace na lekcji;*
   c) *aktywność, która obejmuje: konkursy, powtórki, zadania dodatkowe podjęte przez ucznia*
   d) *inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.*
   e) *dopuszcza się przeprowadzenie diagnoz, egzaminów próbnych, wyniki z tych form sprawdzania wiedzy mają charakter informacyjny*

3. *Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia w dzienniku elektronicznym.*
4. *Prace pisemne uczeń powinien otrzymać do wglądu w ciągu 14 dni od daty napisania.*
5. *Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, podczas zebrań, dni otwartych których roczny harmonogram podaje dyrektor na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.*
6. *Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, ustaloną według skali, o której mowa w §41 ust. 1.*
7. *Oceny roczne i końcowe z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także religii i etyki, jeśli uczeń w nich uczestniczy, są ocenami opisowymi, dla:*
   a) *ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;*
   b) *ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność sprzężoną; uczęszczającego do szkoły.*

**§ 44**

1. *Z upływem sierpnia bieżącego roku szkolnego prace pisemne uczniów z klas IV-VIII: karty pracy itp. są niszczone.*

**§ 45**

**Ocenianie zachowania**

1. *Roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ustalone wg następującej skali:*

| Lp. | Nazwa oceny | Skrót oceny |
|---|---|---|
| 1 | wzorowe | wz. |
| 2 | bardzo dobre | bdb. |
| 3 | dobre | db. |
| 4 | poprawne | popr. |
| 5 | nieodpowiednie | ndp. |
| 6 | Naganne | ng. |

**§ 46**

1. *Oceniając zachowanie uczniów klas I-III, nauczyciel stosuje ocenę opisową.*

**§47**

*Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie*

*indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.*

**§ 48**

1. *Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach wewnątrzszkolnego oceniania zgodnie z obowiązującą skalą ocen, o której mowa w § 45 pkt 1.*
2. *Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.*
3. *Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.*
4. *Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału ustala biorąc pod uwagę:*
   a) *samoocenę ucznia - w oparciu o kartę samooceny;*
   b) *opinię o uczniu wyrażoną przez nauczycieli uczących w danej klasie;*
   c) *opinię klasy.*
5. *O planowanej ocenie wychowawca powiadamia ucznia najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.*
6. *Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.*
7. *Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 55 ust.1*

**§ 49**

1. *Ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go, w szczególności, przynajmniej jedno z wymienionych niżej kryteriów:*
   a) *Nie stosuję się do zasad panujących w szkole; moje zachowanie zagraża życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu mojemu lub innych;*
   b) *świadomie niszczę mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;*
   c) *wagaruję;*
   d) *nie podejmuję współpracy z nauczycielami, zastosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych rezultatów.*
2. *Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go, w szczególności, przynajmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:*
   a) *wykazuję lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;*
   b) *często nie stosuję się do zasad panujących w szkole;*
   c) *często spóźniam się na zajęcia;*
   d) *nie wywiązuję się z powierzonych mi zadań;*
   e) *często jestem arogancki, agresywny i wulgarny;*
   f) *często niszczę mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;*
   g) *rzadko podejmuję współpracę z nauczycielami.*
3. *Ocenę poprawną z zachowania otrzymuje uczeń, jeśli:*

a) *nie opuszczam samowolnie szkoły;*

b) *sporadycznie spóźniam się na zajęcia;*

c) *unikam sprzątania i dyżurów;*

d) *zdarza mi się niekulturalnie zachowywać do nauczycieli i kolegów;*

e) *szanuję mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów (naprawiam szkody materialne wyrządzone na skutek nieprzestrzegania regulaminu szkoły);*

f) *wykazuję najczęściej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w moim środowisku;*

g) *nie zawsze przestrzegam regulaminu szkoły.*

4. *Ocenę dobrą zachowania uzyskuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę poprawną, a dodatkowo:*

*a) rzadko zdarza mi się oddać zadaną pracę po terminie*

b) *nie spóźniam się na zajęcia lekcyjne;*

c) *włączam się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z mojej inicjatywy;*

d) *jestem kulturalny, mam właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;*

e) *szanuję mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów;*

f) *jestem życzliwy i uczynny w stosunku do kolegów;*

g) *reaguję na uwagi dotyczące mojego zachowania i dążę do poprawy;*

5. *Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który dodatkowo:*

a) *przestrzegam wszystkich zasad regulaminu szkolnego;*

b) *Punktualnie przychodzę na lekcje (zdarzenia losowe nie są brane pod uwagę);*

c) *jestem uczciwy i prawdomówny;*

d) *Okazuję wszystkim szacunek bez względu na różnice między nami, życzliwość, stosuję na co dzień zwroty grzecznościowe;*

e) *Wywiązuję się z powierzonych mi obowiązków, rzetelnie pełnię rolę dyżurnego, porządkuję swoją klasę i przestrzeń szkolną z której korzystałem, po zakończeniu zajęć;*

f) *Podejmuję działania zmierzające do pomocy innym;*

g) *Jestem zaangażowany w życie klasy i szkoły, podejmuję działania na rzecz społeczności szkolnej*

h) *godnie reprezentuję szkołę, troszczę się o jej dobre imię i opinię (odpowiednim zachowaniem i strojem – koszulka szkolna);*

*i) biorę udział we wszystkich uroczystościach, wydarzeniach i imprezach szkolnych,*

j) *moja frekwencja wynosi co najmniej 90%, wyjątek stanowią sytuacje długotrwałej choroby lub uczestnictwa w wydarzeniach sportowych, artystycznych itp., na które szkoła wyraziła zgodę.*

6. *Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę bardzo dobrą oraz dodatkowo:*

   *Mam postawę empatyczną w stosunku do innych, nie oceniam a staram się zrozumieć zachowanie innych. Jestem wrażliwy na potrzeby innych osób, wspieram ich.*

   *Aktywnie i z zaangażowaniem reprezentuję szkołę w dodatkowych działaniach i wydarzeniach pozaszkolnych wskazanych przez szkołę.*

**§ 50**

1. *Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.*
2. *Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.*

**§ 51**

1. *Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.*
2. *Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:*
   a) *uczniów, którzy spełniają kryteria jego organizacji;*
   b) *ucznia, który indywidualnie uzupełnia ustalone z dyrektorem zajęcia edukacyjne.*
3. *W skład komisji, o której mowa w ust. 1, dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt a wchodzą:*
   a) *nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący;*
   b) *nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.*
4. *Dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt. b), egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:*
   a) *dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący;*
   b) *nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.*
5. *Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 2 pkt. b) oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.*
6. *Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.*
7. *Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.*
8. *Forma pisemna egzaminu składa się z zadań (dopuszcza się formę zadań otwartych i zamkniętych), na ich wykonanie uczeń otrzymuje 45 minut.*
9. *Forma ustna egzaminu zawiera 3 zestawy po 3 zadania, z których uczeń losuje jeden zestaw. Na przygotowanie się do odpowiedzi otrzymuje 15 minut.*

10. *Przerwa między obu formami wynosi 20 minut.*
11. *Ustalona z egzaminu ocena jest średnią z obu form zaokrągloną do wyższej korzystniejszej dla ucznia.*
12. *Ustalone zadania muszą być zróżnicowane, zgodne z wymaganiami edukacyjnymi z danego przedmiotu i umożliwić ustalenie ocen zgodnej z pełną skalą stopni szkolnych.*
13. *Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.*
14. *Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.*
15. *W trakcie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia.*
16. *Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 52 ust. 1 oraz § 53 ust. 1.*
17. *Egzamin klasyfikacyjny, dla uczniów, o których mowa w ust. 2 pkt. b) nie obejmuje zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.*
18. *Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:*
    a) *nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;*
    b) *imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 3 i 4;*
    c) *termin egzaminu klasyfikacyjnego;*
    d) *imię i nazwisko ucznia;*
    e) *zadania egzaminacyjne;*
    f) *ustaloną ocenę klasyfikacyjną.*
19. *Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.*

**§ 52**

1. *Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w § 41 ust. 3, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.*
2. *Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.*
3. *Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.*
4. *Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.*
5. *Forma pisemna egzaminu składa się z zadań (dopuszcza się formę zadań otwartych i zamkniętych), na ich wykonanie uczeń otrzymuje 45 minut.*

6. *Forma ustna egzaminu zawiera 3 zestawy po 3 zadania, z których uczeń losuje jeden zestaw. Na przygotowanie się do odpowiedzi otrzymuje 15 minut.*
7. *Przerwa między obu formami wynosi 20 minut.*
8. *Ustalona z egzaminu ocena jest średnią z obu form zaokrągloną do wyższej korzystniejszej dla ucznia.*
9. *Ustalone zadania muszą być zróżnicowane, zgodne z wymaganiami edukacyjnymi z danego przedmiotu i umożliwić ustalenie ocen zgodnej z pełną skalą stopni szkolnych.*
10. *Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych/informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.*
11. *Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.*
12. *Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:*
    a) *dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący;*
    b) *nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;*
    c) *nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.*
13. *Nauczyciel, o którym mowa w ust. 12 pkt. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.*
14. *Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 54. ust. 1.*
15. *Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:*
    a) *nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;*
    b) *imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 12;*
    c) *termin egzaminu poprawkowego;*
    d) *imię i nazwisko ucznia;*
    e) *ustaloną ocenę klasyfikacyjną.*
16. *Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.*
17. *Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 33 ust. 6 pkt. c)*

***§ 53***

1. *Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić z pisemną prośbą do wychowawcy o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana ocena roczna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania najpóźniej na siedem dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.*
2. *Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli w danym roku szkolnym:*
   a) *ilość nieusprawiedliwionych godzin nieobecności z danego przedmiotu nie przekracza 5%;*
   b) *ilość godzin nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu nie przekracza 15% (z uwzględnieniem szczególnych sytuacji losowych);*
   c) *uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy.*
3. *Wychowawca ucznia po sprawdzeniu spełnienia warunków z ust. 2 i zasięgnięciu informacji od nauczyciela przedmiotu, ustala czy uczniowi przysługuje prawo do takiego sprawdzianu.*
4. *Nauczyciel uczący po zapoznaniu się z opinią wychowawcy, gdy jest ona pozytywna, ustala termin sprawdzianu.*
5. *Sprawdzian obejmuje umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonymi w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela danego przedmiotu. Zakres materiału obejmuje cały rok. Czas trwania od 45min do 90 min.*
6. *Sprawdzian przeprowadza się formie pisemnej, a w przypadku języków obcych, także ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki/edukacji informatycznej, zajęć muzycznych, plastycznych lub wychowania fizycznego z których ma formę zajęć praktycznych.*
7. *Sprawdzian przeprowadza nauczyciel uczący oraz inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.*
8. *Podwyższenie może nastąpić wówczas, gdy wynik sprawdzianu niższy niż 90% punktów możliwych do uzyskania z wyjątkiem oceny celującej, w przypadku której wyniki sprawdzianu musi wynosić 100%*
9. *Ustalona przez nauczyciela ocena nie może być niższa od wystawionej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.*
10. *Wynik sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.*
11. *Sprawdzian udostępniany jest do wglądu u nauczyciela na terenie szkoły.*
12. *Sprawdzian przechowywany jest do końca sierpnia.*
13. *Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje wychowawca w porozumieniu z członkami zespołu klasowego, uczącego w danej klasie oraz pedagogiem lub psychologiem szkolnym. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku, gdy uczeń:*
    a) *aktywnie brał udział w pracach samorządu szkolnego lub klasowego;*
    b) *pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji co zostało potwierdzone opiniami i podziękowaniami;*
    c) *reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych, o ile nie zostało to wcześniej uwzględnione w ocenie z zachowania.*

**§ 54**

1. *Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.*
2. *Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.*
3. *W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:*
   a) *w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;*
   b) *w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.*
4. *Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 52 ust. 1.*
5. *Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.*
6. *Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.*
7. *Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki/zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki/techniki informatycznej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.*
8. *Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.*
9. *W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 wchodzą:*
   a) *dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący;*
   b) *nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;*
   c) *nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.*
10. *Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przepadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.*
11. *Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:*

a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;

d) imię i nazwisko ucznia;

e) zadania sprawdzające;

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

13. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 2, wchodzą:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

b) wychowawca oddziału;

c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;

d) pedagog szkolny, jeżeli jest zatrudniony;

e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony;

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego, jeżeli jest powołany;

g) przedstawiciel rady rodziców, jeżeli jest powołana.

14. Komisja, o której mowa w ust. 13, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczące-go komisji.

15. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 13, sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

b) termin posiedzenia komisji;

c) imię i nazwisko ucznia;

d) wynik głosowania;

e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

16. Protokoły, o których mowa w ust. 11 i 15, dołącza się do arkusza ocen ucznia.

**§ 55**

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek:

a) wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców;

b) *na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.*

3. *Jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego na wniosek:*

   a) *wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami;*

   b) *na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.*

4. *Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 41 ust. 2.*

5. *Promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.*

**§56**

1. *Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa § 41 ust. 2 i przystąpił do sprawdzianu ośmioklasisty.*

2. *Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.*

**§ 57**

1. *Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.*

2. *Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.*

## Rozdział 9

## Postanowienia końcowe.

**§58**

1. *Odrębnymi dokumentami obowiązującymi w Szkole są:*

   a) *Umowa edukacyjna*

   b) *Regulamin Szkoły*

   c) *Program Wychowawczo-Profilaktyczny*

2. *Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.*

3. *Zmiany w Statucie dokonuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i prowadzącym Szkołę. Wszelkie zmiany mają charakter pisemny pod rygorem nieważności.*
4. *Szkoła używa pieczęci urzędowych według wzorów:*

Dyrektor Szkoły
Monika Jędrzejewska

31.08.2026 r.